

# CURSO EN LÍNEA

**Automatiza y Controla los documentos de tu Sistema de Gestión de Calidad (SGC), Seguridad y Salud o Ambiental**





# Introducción

Para tener a cargo la visualización y administración de tus procesos, se puede hacer uso de los Sistemas de Gestión. Con el correcto enfoque, y con el uso del módulo **Gestión de Documentos** de la plataforma ISOADMIN, obtén beneficios basados en indicadores.

La implementación del curso y del módulo de Gestión de Documentos tiene **grandes ventajas competitivas para su negocio**, algunas de ellas son:

- Aumenta el nivel de resultados positivos con ayuda de indicadores que tienen los Sistemas de Gestión.
- Disminuir los tiempos para la gestión de los registros porque se concentra la información en el módulo.
- Mejora la comunicación, evaluación y retroalimentación entre departamentos gracias a la concentración de información.
- Mejora la planeación de tus estrategias y del clima organizacional.





# Objetivo del Curso

Obtener los conocimientos para asegurar *la correcta gestión de documentos* bajo los lineamientos establecidos por los Sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad y Salud o Ambiental, en un **plazo máximo de 2 semanas**, con el fin de mejorar la retroalimentación entre departamentos.

Con nuestro curso, tecnología y experiencia hemos reducido con éxito en un 50% el tiempo de implementación para la gestión de documentos

Asesores Tradicionales en el mercado tardan en implementar de 8 hasta 12 semanas.

**DBC Empresarial con la tecnología y metodología redujo el tiempo de implementación de 2 hasta 4 semanas.**



# Empresas que deben tomar este taller:

## MICRONEGOCIOS

Porque aprenderá los conceptos de Ley que ayudarán a implementar el módulo en su negocio

## PEQUEÑAS Y MEDIANAS (PYMES)

Porque va a ayudar a estructurar el negocio para permitir crecer con un ambiente organizacional óptimo.

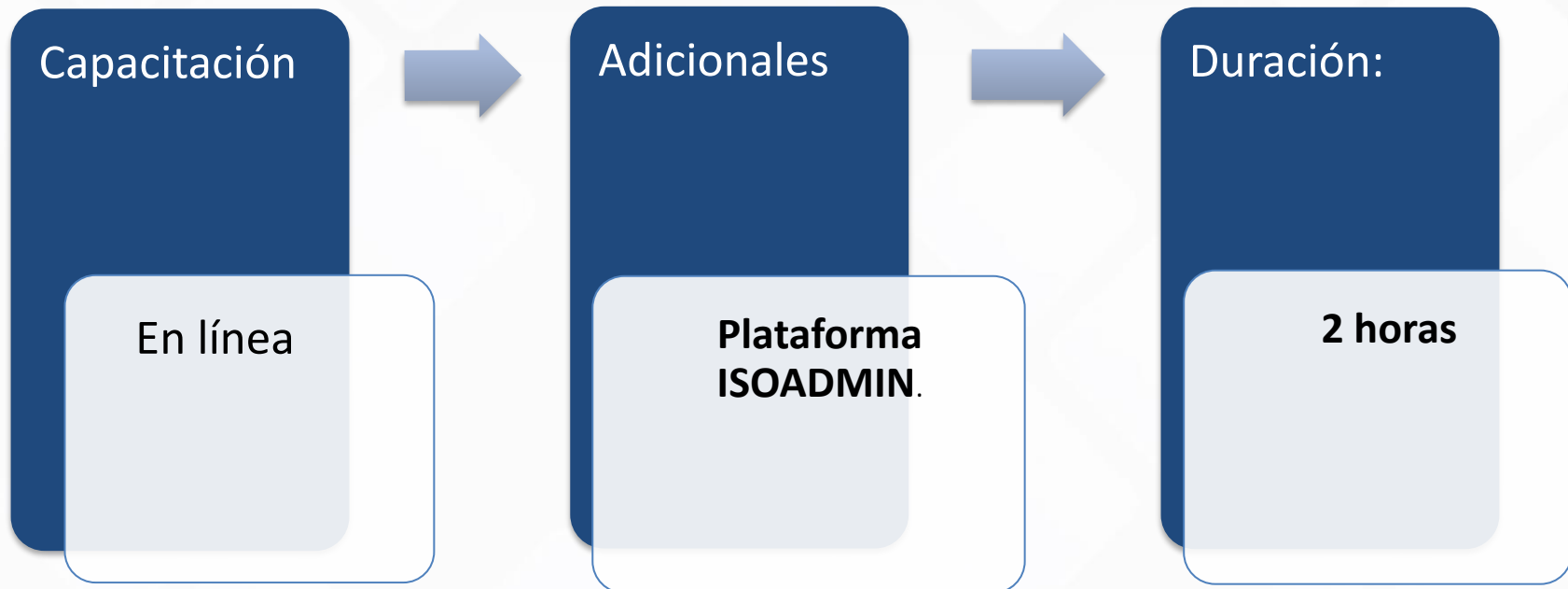
## GRANDES EMPRESAS

Porque implementar el módulo ayudará a automatizar las actividades del departamento de Gestión de la Información.

## CORPORATIVOS

Porque la aplicación del módulo y la Ley Federal del Trabajo evitará multas y sanciones para la organización.

# Alcance del Taller



No encontrarás otro curso que ofrezca TODO este alcance al precio más bajo.  
**No existe en México otro curso que te ofrezca tecnología, metodología y cumplimiento.**



# Fecha de las Sesiones del Taller

**CONEXIÓN VÍA**



Posterior al registro, se enviará un enlace Zoom para ingresar a la Capacitación.

**Sesiones de 11 am a 1 pm**

**Viernes 26 de Febrero del 2021**

**Lunes 12 de Abril del 2021**



# Todo Digital...

Para el curso se utiliza la herramienta ISOADMIN, la cual ha sido desarrollada por dBC Empresarial durante 10 años y permite agilizar la comunicación e implementación de los procedimientos.

## MÓDULOS ACTUALES

- ✓ Gestión de Documentos y Formatos
- ✓ Control de Acciones.
- ✓ Seguimiento a tareas y proyectos.
- ✓ Minutas de reuniones
- ✓ Descripciones de Puestos.
- ✓ Contratos automatizados.
- ✓ Expediente de trabajadores.
- ✓ Bolsa de Trabajo.
- ✓ Control de Producto No Conforme.
- ✓ Encuesta de Satisfacción de Clientes.
- ✓ Instrumentos de Medición.
- ✓ CRM para ventas.

[Conocer más Aquí](#)

 **ISOADMIN**

... la forma más fácil de gestionar  
tu sistema de calidad.





# FORMAS DE PAGO

## DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: Grupo Empresarial DBC, SA de CV

Boca del Río, Veracruz.

RFC: GED100620PWA

# BANCOMER

CUENTA: 0179345825

CLABE: 012905001793458255

Código SWIFT: BCMRMXMMPYM

Código ABA: 121000358







## CONTÁCTANOS:

Solicita una demostración en línea de la aplicación ISOADMIN y conoce las herramientas que tenemos para facilitar la gestión en tu negocio.



ventas@solucionesdbc.com  
www.solucionesdbc.com  
Tel: (229) 202 2609 y 921 1592

www.solucionesdbc.com |   solucionesdbc



 Texcoco 337, Col. Rigo, Boca del Río, Ver. |  (229) 921.15.92 (229) 202.26.09